

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры
администрации Пушкинского района
Санкт-Петербурга

« 11 » _____ 2018 г.

С.Ю. Никитин

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 1-09
От « 10 » _____ 2018 г.

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
«Дом культуры «Сувенир»

Т.А. Кудимова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В СПб ГБУ «Дом культуры «Сувенир»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Дом культуры «Сувенир» (далее – Учреждение) услуг за плату (далее – платные услуги) физическим и юридическим лицам.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:
«Платные услуги» - деятельность Учреждения по оказанию и предоставлению платных услуг в сфере отдыха, оздоровления и досуга потребителей, приносящая доход в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга.
«Потребитель» - физические или юридические лица, которым Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. Платные услуги Учреждение оказывает в целях всестороннего удовлетворения потребностей потребителей и повышения эффективности деятельности Учреждения.
- 1.5. Платные услуги оказываются Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.
- 1.6. Положение не распространяется на осуществление видов деятельности Учреждения, приносящих доходов, не предусмотренных настоящим Положением.
- 1.7. В части не предусмотренной настоящим Положением, порядок оказания платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации,

учета и отчетности, регулируется действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга.

2. Виды платных услуг

- 2.1. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1 Устава от 15.12.2011 № 3487-рз), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды платных услуг:
 - 2.1.1. Организация деятельности кружков, спортивных секций, творческих коллективов, студий любительского художественного, прикладного творчества
 - 2.1.2. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий.
 - 2.1.3. Организация музыкально-литературных вечеров, встреч с деятелями культуры, науки, общественными деятелями, круглых столов.
 - 2.1.4. Организация и проведение интерактивных мероприятий, в т. ч. музейно-педагогических, культурно-просветительских, эколого-просветительских программ.
 - 2.1.5. Предоставление в пользование костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей.
 - 2.1.6. Услуги по организации проведения выставок (мероприятий), лекционных программ.

3. Порядок оказания платных услуг

- 3.1. Учреждение безвозмездно предоставляет потребителю достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых платных услуг, обеспечивающую возможность правильного выбора, на информационных стендах в помещениях Учреждения, на сайте учреждения, при необходимости – в средствах массовой информации и других ресурсах сети интернет.
- 3.2. Согласно ст. 52 «Основ законодательства о культуре» п. 34 Постановления Правительства № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусств» Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.
- 3.3. Платные услуги могут быть оказаны потребителю исключительно на добровольной основе.
- 3.4. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора, заключаемого в простой письменной форме. Договор должен содержать, в том числе, необходимые сведения о платной услуге, сроках и порядке ее оказания, стоимости и порядке оплаты услуги, сведения о Потребителе (его представителе).
- 3.5. При необходимости, на оказание отдельных видов платных услуг может быть составлена калькуляция (смета), которая будет являться приложением к договору.
- 3.6. Источником финансирования при оказании платных услуг являются финансовые средства, полученные учреждением в результате деятельности, приносящей доход, а в случае оказания платных услуг в рамках государственного задания – субсидии из бюджета Санкт-Петербурга.

4. Условия труда и оплаты руководителей клубных формирований, административно-управленческого и обслуживающего персонала.

4.1. Оплата труда руководителей клубных формирований, организованных на принципах самоокупаемости в Учреждении, производится из расчета 41% от доли доходов, полученных от оплаты за занятия в клубных формированиях, в том числе:

- оклада руководителя клубного формирования, на основе тарификации,
- отчислений в счет последующей оплаты ежегодного отпуска за фактически отработанное время, в размере 3,2% от поступлений за платные услуги, оказанные руководителем клубного формирования,
- стимулирующих выплат (доплата).

4.2. Руководителям клубных формирований, организованных на принципе самоокупаемости, могут выплачиваться стимулирующие выплаты – премии, согласно «Положению об оплате труда, надбавках к должностному окладу (ФНД) и премированию в СПб ГБУ «ДК «Сувенир».

4.3. Работа административно-управленческого и обслуживающего персонала Учреждения по обеспечению, организации и контролю внебюджетной деятельности, оплачивается из расчета 17,7% поступлений от деятельности, приносящей доход, согласно «Положению об оплате труда, надбавках к должностному окладу (ФНД) и премированию в СПб ГБУ «ДК «Сувенир».

5. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг

5.1 Учреждение осуществляет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход деятельности, полученным в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется бухгалтерией Учреждения в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.99 № 107н.

5.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При увеличении или уменьшении доходов или расходов, в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.4. План финансирования хозяйственной деятельности (СГЗ и ПД) согласовывается с начальником отдела культуры администрации Пушкинского района и утверждается заместителем главы администрации Пушкинского района, курирующим отдел культуры.

5.5. Средства, поступающие от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности расходуются следующим образом:

- на формирование фонда оплаты труда (с учетом начисления на выплаты по оплате труда) работников Учреждения – не более 80 процентов.
- На содержание и развитие материально-технической базы Учреждения – не менее 20 процентов.

5.6. Оплата услуг потребителям производится в порядке, предусмотренном договором об оказании платных услуг.

5.7. Отчет о доходах средств, полученных в результате оказания платных услуг, предоставляется в Петростат бухгалтером (форм: П-1; П-4) Учреждением один раз в месяц, в планово-финансовый отдел администрации Пушкинского района ежеквартально.

5.8. Остаток средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности предшествующего года, подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 1 января.

6. Права и обязанности Потребителей и Учреждения при оказании платных услуг

6.1 Учреждение обязано:

6.1.1. До заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.1.2. Довести до потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право оказания разного вида услуг (при необходимости) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, ее выдающего;
- формы и сроки предоставления услуг;
- стоимость услуг и порядок их оплаты.

6.1.3. Предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию;
- адрес и телефон Учреждения;
- адрес и телефон вышестоящих организаций;
- образец договора об оказании платных услуг.

6.1.4. Заключить договор только при наличии возможности оказать потребителю услугу.

6.1.5. Предоставлять потребителю услуги в сфере отдыха и оздоровления надлежащего качества в соответствии с заключенным договором.

6.1.6. Организовывать контроль над качеством предоставляемых платных услуг.

6.1.7. Обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных услугах.

6.1.8. Выполнять требования, обеспечивающие предоставление платных услуг.

6.2. Учреждение имеет право:

6.2.1. Помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и Интернете.

6.2.2. Предоставлять платные услуги потребителю через третьих лиц (заключены агентские договоры на распространение услуг).

6.2.3. Получать за оказание услуги соответствующие вознаграждение.

6.3. Потребитель обязан:

6.3.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.3.2. Обеспечивать сохранность взятого напрокат инвентаря.

6.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

6.3.5. Соблюдать правила техники безопасности.

6.4. Потребитель имеет право:

6.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с договором

6.4.2. Получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

7.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. Если соглашение между сторонами не достигнуто, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать от Учреждения возмещения стоимости услуг, если в установленный договором срок недостатки оказания услуг не устранены либо имеют существенный характер.

7.5. Если потребитель не внес своевременно или не полностью оплату за услуги, предусмотренные договором, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги в неполном объеме.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация Учреждения;
- отдел культуры администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- потребители платных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности учреждения.

8.2. Лица, нарушившие правила настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и законодательством Санкт-Петербурга.



Сброшуровано,
пронумеровано и прошито.

~~5~~ (77975) ЛИСТОВ

Директор ДК «Сувенир»

Т.А. Кудимова

Handwritten signature in blue ink.